PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 31 de Julio de 2024

Señor (a)
CAROLINA HERNANDEZ VARGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. 6562027**
Coordinador(a) Académico(a) de servicios turísticos y hoteleros
Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024.

Referencia: CO1.PCCNTR.6562027 del año 2024

LIDA BIBIANA MORALES GIL, identificado con la cédula de ciudadanía No 65.764.821 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación de servicios turísticos y hoteleros, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de DIEZ MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 10.270.788). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de julio por valor de OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO NUEVE PESOS M/CTE ($ 893.109), dos (2) pagos iguales por los meses de agosto a septiembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno; b) Un último pago en el mes de octubre de 2024 por valor de CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE M/CTE ($446.589) o fracción correspondiente a los días que efectivamente preste sus servicios.

Plazo: 25 de julio de 2024 a 03 de octubre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor virtual y/o presencial para desarrollar actividades de Diseño y Desarrollo Curricular del Centro Nacional de Hotelería Turismo y Alimentos, sedes y subsedes; conforme a los lineamientos establecidos en la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaboración del diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asignados bajo la metodología de trabajo de la formación profesional integral del SENA.	Actualmente me encuentro desarrollando actividades para la elaboración del diseño curricular del programa técnico en servicios de agencias de viajes.	Se adjunta evidencia: Cronograma asignado.
2	Construir los documentos del diseño curricular de los programas de formación asignados, haciendo entrega de los siguientes productos: perfil de ingreso y egreso, diseño curricular, proyecto formativo, matriz de correlación, bajo la metodología de trabajo de la formación profesional integral del SENA.	Actualmente me encuentro desarrollando los siguientes productos: cronograma de actividades para el proyecto. Se elaboro el perfil de egreso. Se elaboro el perfil de ingreso. Se elaboro justificación del programa.	Se adjunta evidencia: Cronograma de actividades. Perfil de egreso. Perfil de ingreso. Justificacion.

3	Elaborar los documentos del desarrollo curricular de los programas de formación asignados haciendo entrega de los siguientes productos: guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y materiales de apoyo, bajo la metodología de trabajo de la formación profesional integral del SENA.	N/A	N/A
4	Participar en las actividades convocadas por el equipo de diseño y desarrollo curricular del centro de formación.	He participado en las diferentes reuniones convocadas por el equipo de desarrollo curricular para la elaboración de las actividades del programa de formación técnico en servicios de agencias de viajes.	Se adjuntan evidencias: Pantallazos correo de citación enlaces a las reuniones.
5	Presentar documentos de desarrollo curricular que contengan actividades de reflexión, innovación, espíritu investigativo, creatividad y autoevaluación.	N/A	N/A
6	Cumplir con los tiempos y cronogramas establecidos por el equipo de diseño y desarrollo curricular para la entrega de los productos de los programas asignados.	Cumplí con la entrega de las actividades asignadas para el mes correspondiente.	Se adjuntan evidencias: Productos de las actividades asignadas para el presente mes.
7	Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos	N/A	N/A

	para la entrega de los productos de los programas asignados.		
8	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.	Actualmente me encuentro a la espera de la activación del rol para el ingreso a los sistemas de información y gestión del Sena.	Durante el presente mes no se desarrolló la obligación contractual.
9	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Cumplí con la normatividad establecida según lo vigente y realicé el curso de SST y el manual de discapacidad.	Se adjuntan evidencias: Certificados.
10	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Entregué informes relacionados a las actividades del diseño curricular de los programas de formación asignados.	Se adjuntan evidencias: Informe mensual y evidencias requeridas.
11	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y	Cargue de carpetas sobre GC Y GF.	Evidencias en cada una de las carpetas correspondientes.

	los productos resultantes de procesos de diseño y desarrollo curricular.		
12	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	Actualmente me encuentro trabajando en la revisión del programa técnico en servicios de agencias de viajes.	Horario asignado
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	N/A	N/A
14	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos resultado del diseño curricular.	Durante el presente mes debido a que hay un proceso de transición del sistema SOFÍA PLUS no se pudo reportar todas las actividades de acuerdo con los procesos resultado del diseño curricular, por lo tanto, se realizo un archivo excel con el cronograma de actividades a desarrollar.	Se adjunta evidencia: Plan de trabajo contratistas.
15	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente	Suscripción del contrato No CO1.PCCNTR. 6562027 del año 2024.	CO1.PCCNTR. 6562027 del año 2024.

	Centro de Formación o dependencias del SENA .		
16	Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	N/A	N/A
17	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y certificaciones de afiliación EPS Salud Total, Pensiones Colpensiones y ARL Positiva a partir del mes de junio del 2024. Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



LIDA BIBIANA MORALES GIL
Contratista
C.C 65.764.821 DE IBAGUE

Recibí a satisfacción:

Firma

CAROLINA HERNÁNDEZ VARGAS

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.6562027 del año 2024

Coordinador Académico Servicios turísticos y hoteleros